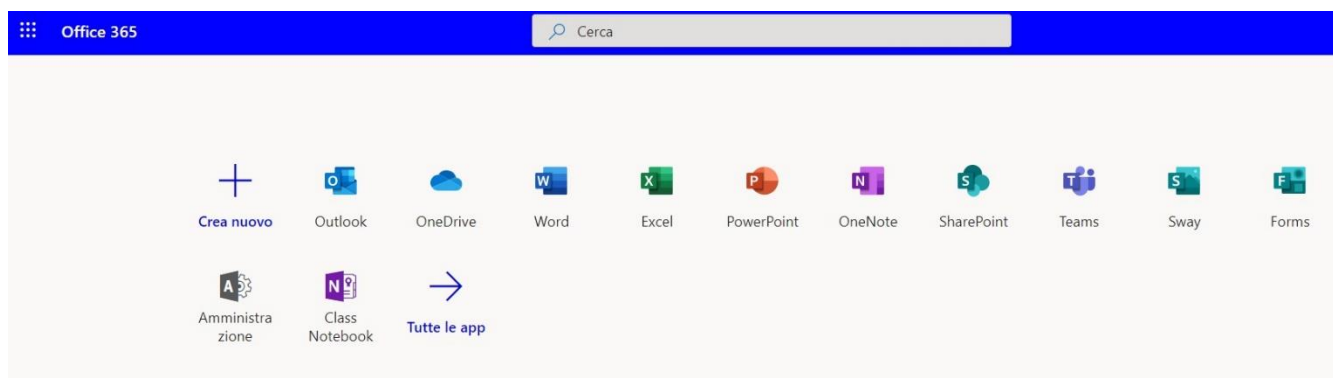


Regolamento utilizzo Microsoft Office 365 A1



REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA *Microsoft 365 A1*

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma Microsoft 365 A1 attivata dall'Istituto a supporto della didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, personale ATA e studenti e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto: <https://www.iismeucci.edu.it/>

1. DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Amministratore/i di sistema: i responsabile/i incaricato/i dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: *Microsoft 365 A1*, messo a disposizione della scuola.
- Fornitore: Microsoft con sede in Microsoft Way, Redmond, WA 98052, Stati Uniti.
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

2. NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

- a. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi web di *Microsoft 365 A1* del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di *Microsoft Office 365* (Teams, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, OneDrive, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b. Il servizio è inteso come supporto alla Didattica Digitale Integrata e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale (riunioni, gruppo di lavoro, collaborazioni esterne, ecc).

3. SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato:

- a. Ai docenti (tempo indeterminato e determinato) che ne facciano richiesta fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b. agli studenti dell'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Meucci" Casarano, previa compilazione e consegna dello specifico modulo di consenso firmato dai genitori fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
- c. altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

4. CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

- a. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
- b. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi a <https://www.office.com/>, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
- c. Gli account fanno parte del dominio iismeuccicasarano.onmicrosoft.com di cui l'Istituto è proprietario.
- d. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
- e. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- f. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- g. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- h. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o inviare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
- i. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- j. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- k. È vietato per gli studenti registrare o divulgare la videolezione, fare fotografie ai soggetti coinvolti o screenshot. Il mancato rispetto di tale disposizione costituisce una grave violazione della privacy. Nel

caso venga lesa la privacy o la dignità tramite la diffusione di foto o messaggi nei confronti di uno dei soggetti partecipanti alla videolezione si interverrà secondo quanto stabilito nel Regolamento di Istituto in materia di bullismo e cyberbullismo.

- l. È vietato a soggetti estranei al gruppo classe o a soggetti che non siano stati autorizzati dal docente a partecipare alle riunioni in videoconferenza (lezioni sincrone)
- m. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- n. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- o. Relativamente alla partecipazione le lezioni sincrone in videoconferenza attraverso l'app Teams della piattaforma Microsoft 365:
 - l'avvio delle riunioni/lezioni in videoconferenza è dato solo dal docente;
 - Il link di accesso alla videoconferenza è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
 - gli studenti sono tenuti a rispettare l'orario di inizio della videolezione;
 - gli studenti devono seguire la videolezione con il microfono disattivato, che può essere attivato solo su richiesta del docente, o dopo aver usato gli strumenti di prenotazione dell'intervento (ad es. la manina alzata) ed averne ricevuto il permesso ad intervenire.
 - In caso di ingresso in ritardo, non devono interrompere l'attività in corso ed, inoltre, i saluti possono essere scambiati sulla chat;
 - Non è consentito uscire dalla lezione in modo arbitrario, senza l'autorizzazione del docente;
 - La partecipazione alla riunione deve avvenire con la videocamera attivata che inquadra lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e con la disponibilità del materiale necessario allo svolgimento dell'attività didattica; la disattivazione della videocamera è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata dello studente prima dell'inizio della sessione.
 - L'utente durante la videolezione deve chiudere tutte le applicazioni non pertinenti la lezione, non rispondere al cellulare né effettuare telefonate.
- p. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

5. NORME FINALI

- a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni, e avviare, quindi, un procedimento disciplinare ai sensi del Regolamento di Istituto.
- b. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail, ad esclusione delle relative password. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.
- c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente

Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

- d. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali modificato dal D.lgs 101/2018, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- e. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement>; in particolare:

Per le applicazione della piattaforma 365 A1, Microsoft:

- non raccoglierà, nè utilizzerà i dati personali degli studenti oltre quanto necessario a scopi formativi o scolastici autorizzati;
- non venderà, nè noleggerà i dati personali degli studenti;
- non utilizzerà, nè condividerà i dati personali degli studenti a scopi pubblicitari o commerciali simili, ad esempio per l'invio di materiale pubblicitario comportamentale agli studenti;
- non creerà il profilo personale di uno studente se non per sostenere scopi formativi o scolastici autorizzati dal genitore o tutore ;
- richiederà che i nostri fornitori, con i quali vengono condivisi i dati personali degli studenti per fornire il servizio formativo, se presenti, siano obbligati a implementare questi stessi impegni in relazione ai dati personali degli studenti.

6. LIMITI DI RESPONSABILITÀ

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma *Microsoft Office 365 A1* funzioni nel migliore dei modi. La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegate e riconsegnarle agli insegnanti.

Dichiarazione liberatoria

Il/La sottoscritt _____ genitore/tutore

di _____

della classe _____ del plesso _____

autorizza

l'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Meucci" di Casarano a creare una casella mail con estensione @ **iismeuccicasarano.onmicrosoft.com** per il/la proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato/a, della piattaforma *Microsoft Office 365 A1*, gestita dall'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Meucci". L'uso di questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti. Le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza. L'amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la password dello studente.

Inoltre, il/la sottoscritto/a

dichiara

- 1) di conoscere ed accettare il "Regolamento di utilizzo della piattaforma *Microsoft Office 365 A1*", *pubblicato nella sezione Didattica Digitale Integrata sul sito dell'istituto*;
- 2) di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio **iismeuccicasarano.onmicrosoft.com**;
- 3) di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

Data ___ / ___ /2020

Firma del genitore/tutore _____