



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"
73042 – CASARANO (LE)

Istituto Tecnico Industriale
Istituto Tecnico Geometri

Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate

PRESIDENZA E AMMINISTRAZIONE: Viale F. Ferrari – Tel. 0833/504009-504545 – Fax 0833/501591

Sito web: www.iismeucci.it
E-Mail: leis00600n@istruzione.it

DISTRETTO SCOLASTICO 046
Codice Fiscale 81001470756

CONSIGLIO D'ISTITUTO
VERBALE N. 348

L'anno duemilatredecim, il giorno dodici del mese di settembre, alle ore 16.30, presso l'I.I.S. "A. Meucci" di Casarano, a seguito di regolare convocazione, si riunisce il Consiglio d'Istituto per la trattazione del seguente O.d.G.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Surroga rappresentanti genitori in seno al Consiglio;
3. Elezione Presidente;
4. Elezione Vice Presidente;
5. Elezione componente genitori in seno alla Giunta Esecutiva;
6. Copertura assicurativa alunni e personale a.s. 2013/2014;
7. Contratti di prestazione d'opera con gli esperti per attività di insegnamento (artt. 33 e 40 D.I./2001): criteri di scelta e limite massimo dei compensi attribuibili a.s. 2013/2014;
8. Piano Integrato d'Istituto a.s. 2013/2014 Progetti PON B-7-FSE-2013-82, C-1-FSE-2013-454, C-5-FSE-2013-56: criteri selezione alunni partecipanti, esperti, tutor aula, tutor obiettivo, valutatore e facilitatore;
9. Provvedimento Dirigente Scolastico Prot. n. 3934/C14 del 25.07.2013 di variazione al Programma Annuale 2013 ai sensi dell'art. 6, comma 4, D.I. 44/2001 per entrate finalizzate;
10. Provvedimento Dirigente Scolastico Prot. n. 3781/C14 del 20.07.2013 di variazione al Programma Annuale 2013 ai sensi dell'art. 6, comma 4, D.I. 44/2001 per entrate finalizzate;
11. Provvedimento Dirigente Scolastico Prot. n. 4099/C14 del 07.08.2013 di variazione al Programma Annuale 2013 ai sensi dell'art. 6, comma 4, D.I. 44/2001 per entrate finalizzate e di formale assunzione al Programma Annuale 2013 di finanziamenti Piano Integrato Istituto a.s. 2013/2014 – autorizzazione prot. n. AOODGAI/8432 del 22.08.2013;
12. Decreto n. 1999, prot. n. 3793 del 22.07.2013, del Dirigente Scolastico di scarico di beni inservibili all'uso dall'inventario;
13. Attività da retribuire con il Fondo d'Istituto e ripartizione dello stesso a.s. 2013/2014;
14. Elezioni scolastiche;
15. Corso IFTS "Tecnico Superiore per i Sistemi e le Tecnologie Informatiche": relazione del Dirigente;
- 16. Servizio fornitura libri di testo in prestito gratuito (comodato) agli alunni di questa scuola per l'a.s. 2013/2014 ed approvazione del regolamento di gestione del servizio;**
17. Richiesta utilizzo palestra, aula magna e spazi esterni da parte della sezione AIA di Casarano;
18. Regolamento disciplina alunni: nomina rappresentante dei genitori in seno all'Organo di Garanzia

Sono presenti:

Cognome e nome	Componente	Presente	Assente
Concetta AMANTI	Dirigente Scolastico	X	
Rocco RIZZELLO	Rappr. docenti	X	
M. Rosaria MUSSARDO	Rappr. docenti		X
Giuseppe POLIMENO	Rappr. docenti	X	
Antonella CAZZATO	Rappr. docenti	X	
Massimo PALOMBO	Rappr. docenti	X	
M. Rosaria ORLANDO	Rappr. docenti	X	
Fernando RIZZELLO	Rappr. docenti	X	
A. Rita PROVENZANO	Rappr. docenti	X	
Antonio ANTONCECCHI	Rappr. ATA	X	
Massimo DUCA	Rappr. ATA	X	
Giuseppe PAIANO	Rappr. genitori	X	
Biagio BUFFO	Rappr. genitori	X	
Sergio RIZZO	Rappr. genitori	X	
Renato G. RICCARDO	Rappr. genitori	X	

Partecipa ai lavori del Consiglio il Direttore S.G.A., sig. Antonio Palmiro ZINZI.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof.ssa Concetta AMANTI e funge da segretario il sig. Antonio ANTONCECCHI.

Il Presidente, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

O M I S S I S

16. SERVIZIO FORNITURA LIBRI DI TESTO IN PRESTITO GRATUITO (COMODATO) AGLI ALUNNI DI QUESTA SCUOLA PER L’A.S. 2013/2014 ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO.

Il Dirigente Scolastico richiama la delibera del Consiglio n. 341 del 10.10.2012 con la quale si deliberava di impegnare la somma di €5.000,00 per l’acquisto di testi obbligatori, compresi negli elenchi approvati dal Collegio docenti, da concedere in comodato d’uso gratuito ad alunni dell’Istituto appartenenti a famiglie particolarmente bisognose.

A tale scopo ritiene utile approvare un regolamento che disciplini tale attività.

Dà quindi lettura della bozza di regolamento redatta in collaborazione con il Direttore SGA di seguito riportata:

REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO IN PRESTITO GRATUITO (COMODATO) AGLI ALUNNI DELL’ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “A. MEUCCI” ANNO SCOLASTICO 2013/2014

Art. 1 - Istituzione del servizio

È istituito presso l’Istituto Istruzione Superiore “A. Meucci” di Casarano il servizio di fornitura dei libri di testo in prestito gratuito (comodato) a tutti gli alunni frequentanti l’Istituto con finanziamento del proprio bilancio e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 2 - Finalità del servizio

Il servizio di prestito gratuito (comodato) dei libri di testo agli alunni ha le seguenti finalità:

- garantire a tutti il diritto allo studio;
- sostegno alle famiglie nei costi per la frequenza scolastica dei figli;

- sostegno all'innovazione didattica;
- responsabilizzazione degli alunni nell'uso di un "bene comune".

Art. 3 - Modalità di organizzazione e gestione del servizio

E' costituita una Commissione di lavoro formata da sette componenti di cui:

- il Dirigente scolastico
- il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
- il Presidente del Consiglio d'Istituto
- n. 2 rappresentanti del personale docente
- n. 1 rappresentante del personale a.t.a.
- n. 1 rappresentante dei genitori

che opereranno senza alcuna retribuzione.

I rappresentanti del personale docente, a.t.a. e genitori sono designati dal Consiglio d'Istituto.

La Commissione è presieduta dal Dirigente Scolastico e dura in carica per tre anni scolastici.

Le funzioni di segretario sono svolte dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Acquisita la deliberazione di adozione dei libri di testo, valutate le compatibilità finanziarie, la Commissione determinerà l'elenco e la quantità dei libri che potranno essere acquistati direttamente dall'Istituzione Scolastica.

La Commissione si farà carico:

- di acquisire le offerte delle librerie per la fornitura dei libri di testo e di individuare l'offerta economicamente migliore;
- di acquisire le offerte delle ditte fornitrici le attrezzature necessarie per la conservazione dei libri di testo e di individuare l'offerta economicamente migliore;
- della distribuzione dei libri;
- del ritiro e della valutazione degli stessi alla conclusione del periodo d'uso didattico annuale o pluriennale.

L'Istituzione Scolastica, deliberato il budget a disposizione da parte del Consiglio d'Istituto, procederà all'acquisto dei testi da fornire agli allievi in prestito gratuito (comodato).

All'atto del ricevimento dei libri, nei giorni stabiliti dalla Commissione libri di testo, dopo aver preso visione del vigente regolamento ogni genitore e/o responsabile firmerà la ricevuta dell'avvenuta ricezione e il documento di impegno a garantire la migliore conservazione dei libri, cui apporrà una copertina, fino al termine delle lezioni o degli esami.

I testi dati in comodato verranno restituiti al termine del loro ciclo di utilizzo oppure nel momento in cui l'allievo cessa di essere iscritto all'istituto.

La gestione amministrativa-contabile del servizio è affidato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi che garantisce la gestione del servizio nel pieno rispetto della normativa prevista.

Nessun acquisto di libri potrà essere effettuato se non è stato preventivamente deliberato il budget da parte del Consiglio d'Istituto.

Art. 4 - Contenuti specifici del servizio

La quota del finanziamento utilizzato è impiegata per l'acquisto delle seguenti tipologie di testi:

- a) libri di testo anche in formato digitale in dotazione individuale pertinenti sia alle materie fondamentali che a quelle facoltative ad uso annuale e pluriennale;
- b) libri di testo anche in formato digitale in dotazione collettiva, compresi vocabolari e manuali.

Non rientrano nel servizio di comodato gratuito i libri di testo e altro materiale didattico sostitutivo prodotti dalla scuola.

La fornitura dei libri di testo in prestito gratuito (comodato) terrà conto delle norme previste dal

soggetto erogatore dei fondi.

Art. 5 - Previsione di spesa da sostenere

Per l'acquisto dei testi da fornire in prestito gratuito (comodato) agli studenti si riserva il 100% del finanziamento assegnato per l'a.s. 2013/2014, oltre alle risorse relative agli anni scolastici precedenti derivanti sia da fondi erogati dalle famiglie degli alunni per il riscatto o il rimborso per danni arrecati ai libri stessi, sia da quote eventualmente non utilizzate da eventuali assegnazioni statali e/o regionali.

Nell'erogazione del servizio di prestito gratuito (comodato) l'Istituzione Scolastica assicurerà a tutti gli alunni un trattamento uniforme, formulando una graduatoria il cui punteggio è determinato per il 50% dei limiti di reddito per l'esonero dal pagamento delle tasse scolastiche per l'anno scolastico 2013/2014 (ISEE) di cui alla circolare del M.I.U.R. prot.n.236 del 16.01.2013; e per il 50% dal merito scolastico conseguito nell'anno scolastico precedente.

Per l'a.s. 2013/2014 si stabilisce di dare in prestito gratuito agli alunni aventi diritto libri di testo per un importo di copertina di €100,00.

Tale servizio sarà disponibile fino ad esaurimento libri acquistati con il budget deliberato.

Art. 6 - Riscatto dei testi

I genitori interessati al riscatto dei libri di testo, entro il mese di aprile 2014, ne faranno richiesta alla scuola su apposito modello e provvederanno a versare il 40% del prezzo di copertina dei libri medesimi, secondo le modalità che verranno indicate.

Art. 7 - Rimborso dei danni arrecati al materiale didattico

Qualora all'atto della restituzione (entro il mese di luglio dell'anno di riferimento) si riscontri che gli alunni, per negligenza o comportamento volontario, abbiano danneggiato, a insindacabile giudizio della Commissione di cui all'art. 3 del presente regolamento, il materiale librario affidato in comodato, i genitori e/o i responsabili sono tenuti al versamento di una penale pari al 80% del prezzo di copertina dei libri medesimi.

Il Consiglio d'Istituto

- sentita la relazione del Dirigente Scolastico;
- presa visione della bozza di regolamento;

dopo ampia discussione, con voto unanime, espresso per alzata di mano, DELIBERA di approvare, senza apportare modifiche, il regolamento per la concessione in prestito di testi scolastici agli alunni frequentanti l'Istituto.

O M I S S I S

La seduta è tolta alle ore 18.40.

IL SEGRETARIO
F.to Antonio ANTONCECCHI

IL PRESIDENTE
F.to Giuseppe PAIANO