

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

73042 – CASARANO (LE)

Codice fiscale: 81001470756 Codice univoco: UFIK1E

ISTITUTO TECNICO

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica ed Elettrotecnica
Meccanica, Meccatronica ed Energia
Costruzioni, Ambiente e Territorio

LICEO SCIENTIFICO

Opzione Scienze Applicate

PRESIDENZA E AMMINISTRAZIONE: Viale F. Ferrari – Tel. 0833/504009 – Fax 0833/501591

Sito web: www.iisameucci.edu.it PEO: leis00600n@istruzione.it PEC: leis00600n@pec.istruzione.it

Casarano, vedi protocollo

I.I.S.S. "A. MEUCCI" - CASARANO
Prot. 0003335 del 05/04/2024
IV-1 (Uscita)

Ai docenti
Al sito web
Agli atti

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di n.5 incarichi individuali di docente TUTOR e n.5 docente ACCOMPAGNATORE per le attività inerenti il Progetto 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-46 "EXPERIENCEABROAD".

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero. Lettera di autorizzazione AOGABMI-52060 del 28.03.2024 prot. n.3144 del 02.04.2024.

Progetto 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-46 "EXPERIENCEABROAD"

CUP I74D24000420007

Importo Autorizzato € 142.225,00

Premessa

L'I.I.S. "A. Meucci" con lettera di autorizzazione AOGABMI-52060 del 28.03.2024, prot. n.3144 del 02.04.2024, è stato autorizzato a svolgere le azioni 10.6.6B "Percorsi di alternanza scuola-lavoro transnazionali" previste dall'Avviso AOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(U).0025532.23-02-2024 "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE).

Gli studenti dell'I.I.S. "A. Meucci" avranno l'opportunità di svolgere il P.C.T.O. 2024 all'estero all'interno di un percorso che arricchisce l'offerta curriculare ed extracurriculare del PTOF d'Istituto.

Il Progetto 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-46 "EXPERIENCEABROAD" prevede la mobilità di n.5 gruppi da 15 studenti che potranno sperimentare, nella formula di stage/tirocini, la fondamentale competenza di imprenditorialità e le competenze specifiche di indirizzo nelle aziende che li ospiteranno. La mobilità internazionale si colloca all'interno di un percorso educativo che mira allo sviluppo delle conoscenze linguistiche, delle competenze trasversali, del senso di cittadinanza europea e mondiale, dell'apertura culturale/interculturale, di rafforzamento della personalità grazie alla gestione di situazioni nuove che richiedono flessibilità, responsabilità e attitudine al problem solving. Il percorso ha una ricaduta diretta sul curriculum e sugli apprendimenti dello studente e mira a far apprendere competenze utili all'effettivo futuro inserimento nel mondo del lavoro.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n.5 incarichi individuali al Personale docente di TUTOR e n.5 incarichi individuali di docente ACCOMPAGNATORE (a seguire, anche «**Incarico**») per le attività inerenti il Progetto 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-46 "EXPERIENCEABROAD".
2. Nello specifico, il **TUTOR** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli interventi.

Il Tutor:

- partecipa alla selezione degli studenti, raccoglie e cura il materiale necessario all'espletamento delle attività di PCTO all'estero;
 - predispose, in collaborazione con il Dirigente scolastico, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
 - cura la realizzazione ed attuazione del percorso PCTO estero in azienda e produce il materiale e gli atti necessari al suo avvio (schede di osservazione/rilevazione, schede di verifica, calendario e registro delle attività, attestati, ecc.);
 - cura la tenuta della piattaforma GPU e del relativo registro didattico e di presenza su cui vengano annotate le presenze e le firme degli studenti, del tutor aziendale e la propria, l'orario d'inizio e fine dell'attività;
 - informa tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano durante lo svolgimento delle attività e segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
 - garantisce supporto ed assistenza agli studenti durante il periodo di permanenza all'estero, adempiendo agli obblighi di sorveglianza e vigilanza;
 - assiste e guida lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
 - partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
 - redige, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati;
 - promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
 - registra giornalmente sulla piattaforma GPU i dati di competenza e compila on line i questionari ecc richiesti per il monitoraggio del progetto.
3. Nello specifico, il **DOCENTE ACCOMPAGNATORE** ha come compito essenziale quello di accompagnare il gruppo di allievi tirocinanti dalla città di partenza alla destinazione di arrivo all'estero e collaborare con il Tutor nello svolgimento delle attività previste dal programma di alternanza scuola-lavoro.

Il docente accompagnatore:

- garantisce supporto ed assistenza agli alunni e facilita il loro inserimento, la sistemazione nella struttura e la permanenza durante tutto il periodo all'estero, adempiendo agli obblighi di sorveglianza e vigilanza;
- supporta il tutor scolastico nello svolgimento delle attività previste dal programma di alternanza scuola-lavoro e dalle eventuali attività comuni in programma;
- accompagna gli studenti nell'osservazione e nella riflessione sui percorsi attivati, ivi comprese (laddove previsto) le dinamiche organizzative e i rapporti tra soggetti nell'organizzazione ospitante;
- partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di apprendimento, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora le attività;
- informa tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano durante lo svolgimento delle attività;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- contribuisce, in collaborazione con il tutor scolastico, a redigere una relazione finale sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati;
- cura, col tutor, il registro didattico e di presenza su cui vengano annotate le presenze e le firme degli studenti, del tutor esterno e la propria, l'orario d'inizio e fine dell'attività;
- registra giornalmente sulla piattaforma GPU i dati di competenza.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza dell'avviso:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione tutor

Di seguito i CRITERI DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI di n. 5 TUTOR per i Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero per i seguenti moduli:

	MODULO
N. 1 TUTOR	EXPERIENZE.....ABROAD NUMBER ONE IN BERLIN
N. 1 TUTOR	EXPERIENZE.....ABROAD NUMBER TWO IN BERLIN
N. 1 TUTOR	EXPERIENZE.....ABROAD NUMBER THREE IN BERLIN
N. 1 TUTOR	EXPERIENZE.....ABROAD NUMBER IN VALENCIA NUMBER ONE
N. 1 TUTOR	EXPERIENZE.....ABROAD NUMBER IN VALENCIA NUMBER TWO

L'incarico di tutor sarà affidato esclusivamente ai docenti di lingua e letteratura inglese classe di concorso AB24.

A – PUNTEGGI TITOLI DI STUDIO

A1	Per diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica con voto 110 e lode	Punti 5,00
A2	Per diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica con voto 110	Punti 4,00
A3	Per diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica con voto da 105 a109	Punti 3,75
A4	Per diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica con voto da 101 a104	Punti 3,50
A5	Per diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica con voto fino a 100	Punti 3,00
A6	Diploma di scuola secondaria superiore	Punti 1,00

Si valuta solo un titolo di studio

B - ESPERIENZE PROFESSIONALI

B1	Per ogni anno di insegnamento scolastico di ruolo presso Istituzioni Educative Statali di secondo grado nelle discipline attinenti l'attività richiesta, oggetto del presente bando	Punti 0,25 per un max di 3,75 punti
B2	incarico di tutor e/o referente valutazione o monitoraggio in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo/PNRR	Punti 1,0 per ogni incarico
B3	incarico di attività tecnica/team/gruppi di lavoro in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo o del PNRR	Punti 3,0 per ogni incarico

C - TITOLI /FORMAZIONE afferenti la tipologia di intervento

C1	Possesso di titoli specifici/corsi di formazione afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 0,25 per ogni titolo per un massimo di 1 punto.
----	---	---

Articolo 3.1 – Criteri di selezione di docenti accompagnatori

Di seguito i CRITERI DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI di n. 5 ACCOMPAGNATORI per i Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero per i seguenti moduli:

	MODULO
N. 1 ACCOMPAGNATORE	EXPERIENZE.....ABROAD NUMBER ONE IN BERLIN
N. 1 ACCOMPAGNATORE	EXPERIENZE.....ABROAD NUMBER TWO IN BERLIN
N. 1 ACCOMPAGNATORE	EXPERIENZE.....ABROAD NUMBER THREE IN BERLIN
N. 1 ACCOMPAGNATORE	EXPERIENZE.....ABROAD NUMBER IN VALENCIA NUMBER ONE
N. 1 ACCOMPAGNATORE	EXPERIENZE.....ABROAD NUMBER IN VALENCIA NUMBER TWO

L'incarico di accompagnatore sarà affidato prioritariamente ai docenti di lingua e letteratura inglese classe di concorso AB24 a prescindere dalla posizione in graduatoria e per gli stessi nel rispetto della graduatoria; a seguire ai docenti in possesso di certificazione della conoscenza della lingua inglese almeno B2 a prescindere dalla posizione in graduatoria e per gli stessi nel rispetto della graduatoria; a seguire ai docenti non in possesso di certificazione della lingua inglese.

A – PUNTEGGI TITOLI DI STUDIO

A1	Per diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica con voto 110 e lode	Punti 5,00
A2	Per diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica con voto 110	Punti 4,00
A3	Per diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica con voto da 105 a109	Punti 3,75
A4	Per diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica con voto da 101 a104	Punti 3,50
A5	Per diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica con voto fino a 100	Punti 3,00
A6	Diploma di scuola secondaria superiore	Punti 1,00

Si valuta solo un titolo di studio

B - ESPERIENZE PROFESSIONALI

B1	Per ogni anno di insegnamento scolastico di ruolo presso Istituzioni Educative Statali di secondo grado nelle discipline attinenti l'attività richiesta, oggetto del presente bando	Punti 0,25 per un max di 3,75 punti
B2	incarico di tutor e/o referente valutazione o monitoraggio in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo/PNRR	Punti 1,0 per ogni incarico
B3	incarico di attività tecnica/team/gruppi di lavoro in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo o del PNRR	Punti 3,0 per ogni incarico

C - TITOLI /FORMAZIONE afferenti la tipologia di intervento

C1	Possesso di titoli specifici/corsi di formazione afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 0,25 per ogni titolo per un massimo di 1 punto.
----	---	---

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. Il percorso di PCTO all'estero avrà la durata di 15 giorni, come riportato nell'incarico. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 60 ore per modulo a decorrere dalla data di incarico e dovrà essere svolto nel rispetto del calendario e del cronoprogramma previsto dall'avviso e lettera di autorizzazione, salvo proroghe e/o modifiche.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte risultanti dalla documentazione, in seguito alla riscossione delle risorse finanziarie di Progetto.
4. Le eventuali attività retribuite al personale scolastico interno devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo per la figura del docente TUTOR è stabilito in € 30/h (Euro trenta/00 per ora), inteso quale importo lordo stato, come previsto dall'Art.10 "Articolazione dei costi" dell'Avviso AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(U).0025532.23-02-2024 "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero". Il compenso del tutor è stabilito pertanto in 1.800€ lordo stato.
2. Il corrispettivo del tutor verrà erogato come specificato nella lettera di incarico.
3. Alla figura di docente ACCOMPAGNATORE non sarà riconosciuto alcun compenso/corrispettivo per l'attività svolta.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 11.00 del 11.04.2024**, a mezzo mail all'indirizzo leis00600n@istruzione.it oppure tramite consegna a mano presso l'Ufficio protocollo, in Segreteria.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente

selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente **sottoscritto** dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
 - i. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica.
 - ii. ove non sussistano professionalità interne, l'Istituzione scolastica fa ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica.
 - iii. ove non sussistano professionalità di cui ai punti precedenti, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "A. Meucci", con sede in Viale Ferrari snc, in Casarano alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: leis00600n@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S. "A. Meucci" è la Dott.ssa *Manco Roberta*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: leis00600n@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura la Dirigente scolastica Prof.ssa Roberta MANCO, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale leis00600n@istruzione.it, numero di telefono 0833504009.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.iisameucci.edu.it, sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di concorso" nonché nell'apposita sezione PON del sito.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente Avviso i seguenti allegati:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Autovalutazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Roberta Manco
Firma digitale