

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"**  
**73042 – CASARANO (LE)**

Codice fiscale: 81001470756 Codice univoco: UFIK1E

**ISTITUTO TECNICO**Informatica e Telecomunicazioni  
Elettronica ed Elettrotecnica  
Meccanica, Meccatronica ed Energia  
Costruzioni, Ambiente e Territorio**LICEO SCIENTIFICO**

Opzione Scienze Applicate

PRESIDENZA E AMMINISTRAZIONE: Viale F. Ferrari – Tel. 0833/504009 – Fax 0833/501591

Sito web: [www.iisameucci.edu.it](http://www.iisameucci.edu.it) PEO: [leis00600n@istruzione.it](mailto:leis00600n@istruzione.it) PEC: [leis00600n@pec.istruzione.it](mailto:leis00600n@pec.istruzione.it)

Casarano, vedi protocollo

I.I.S.S. "A. MEUCCI" - CASARANO Prot. 0001873 del 24/02/2024 II-5 (Uscita)
--

Al sito web

Agli atti

**Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di n.5 incarichi individuali di TUTOR al Personale docente per le attività inerenti i percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti.**

Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) - Progetto "Insieme per Innovare verso il futuro" M4C1I3.1-2023-1143-P-29141 - CUP I74D23001730006.

**Linea di Intervento A** - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti M4C1I3.1-2023-1143-1224**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n.5 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), al Personale docente di TUTOR per le attività inerenti i percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti, nell'ambito del progetto "Insieme per Innovare verso il futuro" M4C1I3.1-2023-1143-P-29141 - CUP I74D23001730006.
2. Nello specifico, il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli interventi. Il Tutor:
  - predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
  - cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme degli studenti, dell'esperto e la propria, l'orario d'inizio e fine dell'attività;
  - segnala al Dirigente Scolastico in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del numero minimo;
  - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
  - si interfaccia con il personale di progetto per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenza;
  - mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
  - registra giornalmente sulla piattaforma Futura PNRR i dati di competenza.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza dell’avviso:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione tutor

L’incarico di tutor sarà affidato prioritariamente ai docenti di lingua e letteratura inglese classe di concorso AB24 a prescindere dalla posizione in graduatoria e per gli stessi nel rispetto della graduatoria.

Al tutor possono essere conferiti al massimo due incarichi in moduli/edizioni diverse.

Il tutor è un unico docente per tutto il modulo/edizione di 30 ore.

## NON SI VALUTA L’ANNO SCOLASTICO 2023-2024

### A – PUNTEGGI TITOLI DI STUDIO:

			Autovalutazione	Commissione
A1	Per diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica con voto 110 e lode	Punti 5,00		
A2	Per diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica con voto 110	Punti 4,00		
A3	Per diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica con voto da 105 a110	Punti 3,75		
A4	Per diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica con voto da 101 a104	Punti 3,50		
A5	Per diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica con voto fino a 100	Punti 3,00		
A6	Diploma di scuola secondaria superiore	Punti 1,00		

Si valuta solo un titolo di studio

## **B - ESPERIENZE PROFESSIONALI**

			Autovalutazione	Commissione
B1	Per ogni anno di insegnamento scolastico di ruolo presso Istituzioni Educative Statali di secondo grado nelle discipline attinenti l'attività richiesta, oggetto del presente bando	Punti 0,25 per un max di 3,75 punti		
B2	incarico di tutor e/o referente valutazione o monitoraggio in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo/PNRR	Punti 1,0 per ogni incarico		
B3	incarico di attività tecnica/team/gruppi di lavoro in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo o del PNRR	Punti 3,0 per ogni incarico		

## **C - TITOLI /FORMAZIONE afferenti la tipologia di Intervento**

			Autovalutazione	Commissione
C1	Possesso di titoli specifici/corsi di formazione afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 0,25 per ogni titolo per un massimo di 1 punto.		

### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 30 ore per modulo a decorrere dalla data di incarico e dovrà essere svolto nel rispetto del calendario e del cronoprogramma previsto dall'accordo di concessione, salvo proroghe e/o modifiche.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte risultanti dalla documentazione, in seguito alla riscossione delle risorse finanziarie di Progetto.
4. Le eventuali attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34/h (Euro trentaquattro/00 per ora), inteso quale importo lordo stato, come previsto dalle istruzioni operative prot. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0132935.15-11-2023.
2. Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico.

### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 10.00 del 01.03.2024**, a mezzo mail all'indirizzo [leis00600n@istruzione.it](mailto:leis00600n@istruzione.it) oppure tramite consegna a mano presso l'Ufficio protocollo, in Segreteria.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la

partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
  - i. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica.
  - ii. ove non sussistano professionalità interne, l'Istituzione scolastica fa ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica.
  - iii. ove non sussistano professionalità di cui ai punti precedenti, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "A. Meucci", con sede in Viale Ferrari snc, in Casarano alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: leis00600n@pec.istruzione.it

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S. "A. Meucci" è la Dott.ssa *Manco Roberta*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: leis00600n@istruzione.it.

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura la Dirigente scolastica Prof.ssa Roberta MANCO, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale leis00600n@istruzione.it, numero di telefono 0833504009.

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.iisameucci.edu.it](http://www.iisameucci.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di concorso".

## **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente Avviso i seguenti allegati:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Autovalutazione

***Il Dirigente Scolastico***  
*Prof.ssa Roberta Manco*