

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

73042 – CASARANO (LE)

Codice fiscale: 81001470756 Codice univoco: UFIK1E

## ISTITUTO TECNICO

Informatica e Telecomunicazioni  
Elettronica ed Elettrotecnica  
Meccanica, Meccatronica ed Energia  
Costruzioni, Ambiente e Territorio

## LICEO SCIENTIFICO

Opzione Scienze Applicate

PRESIDENZA E AMMINISTRAZIONE: Viale F. Ferrari – Tel. 0833/504009 – Fax 0833/501591

Sito web: [www.iisameucci.edu.it](http://www.iisameucci.edu.it) PEO: [leis00600n@istruzione.it](mailto:leis00600n@istruzione.it) PEC: [leis00600n@pec.istruzione.it](mailto:leis00600n@pec.istruzione.it)

I.I.S.S. "A. MEUCCI" - CASARANO  
Prot. 0000352 del 12/01/2026  
IV-5 (Uscita)

Al sito web  
Agli atti

### Oggetto: DECRETO ASSUNZIONE INCARICO DIREZIONE E COORDINAMENTO

Avviso pubblico 81652 del 23/05/2025 - PIANO ESTATE 2025-2026 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) col cofinanziamento dell'Unione europea.

### Progetto "Il Meucci incontra il territorio again"

ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-429

CUP I34D25001760007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**Visto** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**Visto** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**Visto** il Programma Annuale 2025 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto;

**Viste** le azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e nell'ambito delle risorse stanziati con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96;

**Viste** le risorse residue di cui al decreto ministeriale n. 72 del 2024 e le nuove risorse stanziati con decreto ministeriale n. 96 del 2025;

**Visto** l'iniziativa finanziata dal PN Scuola 21-27, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea;

**Visto** l'Avviso pubblico 81652 del 23/05/2025 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

**Considerato** che nell'Avviso sono stati definiti termini e modalità di presentazione delle candidature delle Istituzioni scolastiche statali e paritarie non commerciali nel sistema informativo SIF2127 e sono stati, inoltre, delineati i requisiti di ammissibilità e i criteri di valutazione delle candidature secondo parametri e priorità prestabiliti;

**Vista** la candidatura N.15881 del Progetto "Il Meucci incontra il territorio again" prot. n.6477 del 10.06.2025, trasmesso attraverso la piattaforma pn20212027;

**Considerato** l'esito delle operazioni di verifica automatica in ordine al regolare e puntuale rispetto delle tempistiche di candidatura e alla sussistenza dei requisiti di ammissibilità e di selezione;

**Vista** la comunicazione di autorizzazione alla realizzazione del Progetto pervenuta ed acquisita agli atti con prot. n.7202 del 26.6.2025;

**Visto** il Provvedimento prot. n.7584 del 04.07.2025 di assunzione in bilancio e acquisizione nel Programma Annuale E.F. 2025;

**Vista** la circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali nr. 2 del 2 febbraio 2009;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto inerente la determinazione dell'incarico da attribuire al Dirigente Scolastico; Considerato che l'incarico di direzione e coordinamento è una attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto;

**Dato atto** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario del Dirigente scolastico;

**Visto** l'incarico prot. n. 7585 del 04/07/2025 di project manager con funzione di direzione e coordinamento del progetto e la richiesta di autorizzazione prot. n.7662 del 07/07/2025 e prot.9240 del 04/09/2025 trasmessa ad USR Puglia;

**Ritenuto** di poter assumere ulteriore incarico di "responsabile del progetto con i compiti di coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

**Considerata** la richiesta di autorizzazione all'USR Puglia ad assumere incarichi retribuiti nel progetto di cui all'oggetto;

***tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

## **DECRETA**

### **Art. 1 Incarico**

Di assumere l'incarico di **RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ COMPLESSIVA DI DIREZIONE E COORDINAMENTO** per la realizzazione del **Progetto "Il Meucci incontra il territorio again" ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-429 CUP I34D25001760007** ai sensi dell'art. n°53 del D.Lgs. 165/2001. L'incarico avrà durata di **40 ore**.

### **Art. 2 - Oggetto dell'incarico**

Al Dirigente Scolastico spetta il compito di comunicare e vigilare in merito all'attuazione degli orientamenti deliberati dagli OO.CC., nonché gli obiettivi formativi raggiunti e la ricaduta positiva sui corsisti.

### **Art. 3 - Obblighi a carico del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente Scolastico è responsabile dell'attività complessiva. Quale responsabile, il Dirigente Scolastico potrà proporre, in ordine all'azione prevista, orientamenti di ordine educativo e formativo in funzione dell'interazione fra gli obiettivi del progetto e l'attività istituzionale complessiva della scuola. Avrà, inoltre, il compito di curare l'attuazione di tali orientamenti, una volta deliberati in ambito collegiale. Il Dirigente scolastico avrà, altresì, cura di perseguirli e di portare a conoscenza degli OO.CC. – in itinere e nella fase finale dell'azione - gli obiettivi formativi raggiunti, la ricaduta positiva sui "curricula" scolastici degli alunni della scuola.

### **Art. 4 – Prestazione**

Il Dirigente Scolastico si obbliga svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico e comunque dalla data della comunicazione dell'avvenuto finanziamento del progetto.

<b>Tipologia dell'attività</b>	<b>Ore</b>	<b>Importo orario I.s.</b>	<b>Imp. Totale L.S.</b>
Direzione e coordinamento Dirigente Scolastico	40	€ 33,18	1.327,00 €

### **Art. 5 - Compenso**

Il compenso orario di cui all'art. 4 è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed IRAP. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti delle indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

### **Art. 6 – Incompatibilità**

Il Dirigente Scolastico posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

### **Art. 7 – Autorizzazione a svolgere l'incarico**

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "A. Meucci", al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, chiede l'autorizzazione a svolgere l'incarico aggiuntivo al Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

#### **Art. 8 – Trattamento fine rapporto**

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

#### **Art. 9 - Trattamento dati**

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali e ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679, come recepito dal Decreto n. 101 del 10 agosto 2018, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

I dati forniti dal DS Roberta MANCO e acquisiti dalla scuola medesima saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzati ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

#### **Art. 10 – Pubblicità**

Il presente incarico è pubblicato all'albo dell'istituto. Inoltre secondo quanto disciplinato dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e ss.mm.ii., gli estremi e l'oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto – [www.iisameucci.edu.it](http://www.iisameucci.edu.it) – nella sezione "Amministrazione Trasparente, sotto sezione incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.

#### **Art. 11 – Anagrafe delle prestazioni**

Il presente incarico sarà digitato all'Anagrafe delle prestazioni presso il portale PERLA PA del Ministero per la Pubblica Amministrazione e Innovazione – Dipartimento della Funzione Pubblica, in ottemperanza alle disposizioni emanate dallo stesso Ministero.

Casarano, vedi protocollo

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Roberta MANCO  
*Firmato digitalmente*