

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

73042 – CASARANO (LE)

Codice fiscale: 81001470756 Codice univoco: UFIK1E

ISTITUTO TECNICO

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica ed Elettrotecnica
Meccanica, Meccatronica ed Energia
Costruzioni, Ambiente e Territorio

LICEO SCIENTIFICO

Opzione Scienze Applicate

PRESIDENZA E AMMINISTRAZIONE: Viale F. Ferrari – Tel. 0833/504009 – Fax 0833/501591

Sito web: www.iisameucci.edu.it PEO: leis00600n@istruzione.it PEC: leis00600n@pec.istruzione.it

I.I.S.S. "A. MEUCCI" - CASARANO

Prot. 0000183 del 08/01/2026

VI (Uscita)

Al sito web <https://iisameucci.edu.it/>
Amm.ne trasparente – Bandi di concorso
Agli atti
Agli Operatori Economici invitati

Oggetto: Affidamento relativo alla realizzazione di laboratori innovativi e avanzati IIS A Meucci previa consultazione di cinque operatori economici, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera e) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023 mediante Richiesta di offerta evoluta (RdO EVOLUTA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per un importo stimato massimo pari a € 149.926,23 iva esclusa

Avviso pubblico prot.n. 88927 del 03/06/2025, FESR, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio", emanato nell'ambito dell'Obiettivo RSO4.2 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027) Lettera di autorizzazione AOOGBMI n. 0168443 del 02/10/2025 – prot. 11940 del 15/10/2025

CODICE PROGETTO: RSO4.2.A3.B-FESRPN-PU-2025-20

Progetto "Innova il futuro con il Meucci"

CUP I74D25001400001

DISCIPLINARE

1. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI" Codice fiscale: 81001470756

e-mail: leis00600n@istruzione.it

PEC: leis00600n@pec.istruzione.it

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'appalto ed i rapporti derivanti dall'aggiudicazione dello stesso sono regolati da:

- D. Lgs. 36/2023
- DI 129/2018 - Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche.
- normativa di settore;
- norme contenute nella procedura;
- Codice Civile per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti.

3. OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il presente Disciplinare intende regolamentare gli aspetti amministrativi della procedura, in particolare, il procedimento di selezione delle offerte per l'affidamento relativo alla realizzazione di laboratori innovativi e avanzati IIS A Meucci nell'ambito del progetto: RSO4.2.A3.B-FESRPN-PU-2025-20 - Progetto "Innova il futuro con il Meucci" - CUP I74D25001400001

La procedura di selezione si svolgerà sulla piattaforma MePA Bando Forniture – Categoria Merceologica: **"Apparecchiature informatiche"** - che comprende la seguente CPV:

- **"30230000-0 "Apparecchiature informatiche"**

L'offerta con i relativi prezzi tutto incluso (trasporto, installazione, configurazione e collaudo) dovranno rimanere invariati fino alla stipula del contratto.

4. PROCEDURA DI GARA

Lo svolgimento della procedura avverrà nel rispetto di quanto stabilito al comma dall'articolo 50, comma 1, lettera e) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023 previa consultazione di n. 5 operatori economici, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, per un importo stimato massimo pari a € 149.926,23 iva esclusa mediante richiesta di offerta evoluta (RdO EVOLUTA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

La scelta del contraente avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** in base ai parametri di giudizio come meglio specificati nel corpo del presente disciplinare.

I corrispondenti punteggi massimi attribuibili (somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.) sono indicati

nel presente disciplinare.

Si precisa, inoltre, che l'Istituto si riserva:

- il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del regio decreto n. 23 maggio 1924, n. 827;
- il diritto di sospendere, re indire o non aggiudicare ovvero di non stipulare il contratto anche in presenza dell'individuazione del gestore, motivando adeguatamente l'esercizio del predetto diritto

5. DESTINATARI

La procedura è rivolta agli operatori invitati con la procedura descritta al punto 4) appartenenti al settore interessati alla realizzazione delle forniture di cui all' oggetto che siano iscritti alla piattaforma digitale di approvvigionamento utilizzata dall'Amministrazione (MEPA) e che risultino registrati e/o abilitati alla categoria merceologica associata ai C.P.V. per la fornitura richiesta

6. REQUISITI TECNICI, ECONOMICI E FINANZIARI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'articolo 65 del Decreto Legislativo 36/2023 che siano in possesso dei requisiti di seguito prescritti.

Le aziende interessate devono essere in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94-98 del D.lgs 36/2023, nonché:

- non essere sottoposti al divieto di contrattare di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012.

Inoltre, è richiesta/o:

- dichiarare l'assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, o di incompatibilità rispetto all'esecuzione della fornitura in oggetto ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, come modificato dall'articolo 15-quater, comma 1, lettera a), del decreto-legge 29 settembre 2023, n. 132, convertito dalla legge 27 novembre 2023. n. 170.

Infine, sono richiesti i seguenti **requisiti di idoneità professionale**:

- requisito di idoneità professionale previsto dall'art. 100 comma 3 del decreto legislativo 36/2023 (Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o analogo registro professionale di Stato o regionale aderente alla U.E. ovvero Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al DM 23.06.2004 - Ministero delle Attività Produttive per l'attività oggetto del presente appalto di forniture);

L'Operatore economico non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro, dovrà provare l'iscrizione in uno dei registri professionali commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Per la comprova del requisito, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante, tramite il FVOE, in conformità alla delibera A.N.AC. n. 464 del 27 luglio 2022. L'Operatore stabilito in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

L'affidamento cessa nel momento in cui vengano meno i requisiti previsti dal presente articolo.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la scuola ne darà segnalazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art.96, comma 15, del D.Lgs. n. 36/2023.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate. L'Istituto si riserva la facoltà di verificare, prima dell'affidamento definitivo, il possesso dei requisiti dichiarati dai partecipanti durante la procedura di affidamento.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (a seguire anche «FVOE»).

- L'Operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

- Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui al citato articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

- In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

- In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

- L'Operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

- Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione del Preventivo, l'Operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

a) descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

b) motiva l'impossibilità di adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

- Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione del Preventivo, l'Operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

- Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

- Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore economico.

- Non può avvalersi del self-cleaning l'Operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

- Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.
- È escluso l'Operatore economico che abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
- È comunque escluso l'Operatore economico che sia incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

7. PARI OPPORTUNITÀ DI GENERE E GENERAZIONALI

1. Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, è escluso dalla presente Procedura l'Operatore economico che occupa oltre 50 dipendenti, nel caso di omessa produzione, in sede di presentazione del Preventivo, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del citato articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
2. Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.L. n. 77/2021, il requisito di cui al punto precedente deve essere soddisfatto, relativamente alla situazione in cui ciascuna impresa versa rispetto a quanto ivi prescritto:
 - (a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
 - (b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
3. Ai sensi dell'art. 47, comma 4, del D.L. n. 77/2021, costituisce causa di esclusione dalla Procedura dell'Operatore economico concorrente, il mancato rispetto al momento della presentazione del Preventivo, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.
4. Ai sensi dell'art. 47, comma 4, del D.L. n. 77/2021, l'Operatore economico si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del Contratto, ad assicurare:
 - o una quota almeno pari al trenta per cento (30%) di occupazione giovanile;
 - o una quota almeno pari al trenta per cento (30%) di occupazione femminile;
 delle assunzioni necessarie per l'esecuzione della Fornitura [o Servizio] stessa [o stesso] o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, calcolate secondo le modalità indicate dalle Linee Guida approvate con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 309 del 20 dicembre 2021.
5. È escluso dalla presente Procedura l'Operatore economico, con un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che, nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione del Preventivo, hanno omesso di produrre alla Stazione Appaltante di un precedente contratto di appalto, finanziato in tutto o in parte con fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'art. 47, comma 3, del D.L. n. 77/2021.

8. SOGGETTI NON AMMESSI

I soggetti esclusi dalla presente procedura sono:

1. i Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI) e le Associazioni Temporanee di Imprese (ATI).
2. qualsiasi società controllante, controllata, o comunque partecipata dai soggetti di cui al precedente punto 2.
3. i soci delle società di cui ai precedenti punti 2 e 3.
4. i soggetti non in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc) e al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.

9. SUBAPPALTO

È fatto divieto per il concessionario di ricorrere al subappalto.

10. SOPRALLUOGO

1. **Il sopralluogo è obbligatorio a pena di esclusione**, tenuto conto che è indispensabile che il preventivo venga formulato, ai sensi dell'art. 92, comma 1, del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. Il sopralluogo si rende necessario per le seguenti ragioni [fornire la motivazione].
2. Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo o a distanza.
3. La richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata a mezzo PEC entro le ore 10:00 del 14/01/2026 al seguente indirizzo leis00600n@pec.istruzione.it e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.
4. Data, ora e luogo del sopralluogo sarà comunicato all'Operatore economico con almeno 2 (due) giorni lavorativi di anticipo.
5. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico (munito di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) e/o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta, munita di copia del documento di identità del delegante. La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo dovrà/dovranno altresì esibire un documento di riconoscimento, in corso di validità.
6. L'Operatore economico potrà effettuare il sopralluogo mediante n. 2 (due) persone al massimo.
7. La Stazione Appaltante rilascia apposita attestazione dell'avvenuto sopralluogo, recante, tra l'altro, il nominativo dell'Operatore economico e il giorno dell'avvenuto sopralluogo.
8. La mancata allegazione della presa visione dei luoghi, oppure del certificato rilasciato dalla Stazione Appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione, è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 101 del Codice.

11. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è di **2 anni (due anni)** fatti salvi eventi eccezionali o gravi inadempienze contrattuali a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Si prevede inoltre una garanzia minima di 24 mesi sui prodotti offerti a partire dalla data di collaudo positivo della fornitura effettuato presso l'Istituzione Scolastica.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

L'Istituto invita n. 5 operatori economici, iscritti alla piattaforma digitale di approvvigionamento utilizzata dall'Amministrazione (MEPA) che risultino registrati e/o abilitati alla categoria merceologica associata ai C.P.V. per la fornitura sopra indicata tramite una Richiesta di Offerta (RdO Evoluta).

L'offerta dell'operatore economico dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa vigente in materia di concessioni, e sarà vincolante per l'operatore economico offerente per il termine di 180 giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso piattaforma Acquisti in rete (MEPA), nella sezione prevista per l'RDO Evoluta, e devono essere sottoscritti, ove previsto a pena di esclusione, con firma digitale di all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.LGS n. 82/2005.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre la data e l'orario stabiliti sul Sistema, a pena di irricevibilità.

Il sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti obbligatori.

Il caricamento della documentazione sul Sistema nonché l'effettivo "invio" dell'offerta è ad esclusivo rischio del concorrente.

L'offerta, in risposta a RDO Evoluta su Acquisti in rete, è composta da tre buste contraddistinte dalla lettera A, B e C.

- **Busta A – Documentazione amministrativa**
- **Busta B – Offerta Tecnica**
- **Busta C – Offerta economica**

Si precisa che l'offerta sarà vincolante per l'Operatore Economico per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle offerte. Il concorrente con la trasmissione accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi. Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere all'Operatore il differimento del termine.

La piattaforma MEPA consente al concorrente la possibilità di inserire delle offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero di ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e l'ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara.

Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA deve contenere, a pena di esclusione, i documenti e le dichiarazioni di seguito indicate:

- Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti
- Dichiarazione in merito al titolare effettivo
- Dichiarazione sul rispetto delle disposizioni relative a pari opportunità, generazionali e di genere nei contratti pubblici
- Autodichiarazione relativa all'assenza di conflitti di interesse anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000
- Dichiarazione sui C.A.M. e iscrizione RAEE
- Dichiarazione di consapevolezza ed impegno
- Modello di dichiarazione sul rispetto dei principi di DNSH
- Modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010
- Informativa sul trattamento dei dati personali
- Patto di integrità
- Visura Camerale;
- DGUE concorrente - Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti;
- Disciplinare sottoscritto per presa visione ed accettazione;
- Capitolato tecnico sottoscritto per presa visione ed accettazione;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- l'attestato di avvenuto sopralluogo

Busta B – OFFERTA TECNICA contenente, a pena di esclusione, l'offerta tecnica che dovrà dettagliare le caratteristiche specifiche dei prodotti di cui l'Istituzione scolastica intende approvvigionarsi sulla base di quanto previsto e riportato nel **CAPITOLATO TECNICO**.

L' Offerta tecnica dettagliata firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta deve essere prodotta seguendo il **formato tabellare in allegato "Offerta tecnica"** e deve inoltre contenere:

1. Indicazione obbligatoria di marca e modello per ogni prodotto offerto (richiamando il punto punto il capitolato tecnico);
2. Descrizione particolareggiata della proposta della ditta dalla quale possa emergere la conformità della proposta alle prescrizioni della gara ed eventuali condizioni migliorative;
3. Indicazione delle caratteristiche proposte per ogni singola voce del capitolato tecnico utili all'attribuzione del punteggio relativo agli aspetti tecnici;
4. Depliant e/o Brochure di ogni prodotto offerto

Busta C - OFFERTA ECONOMICA contenente a sua volta a pena di esclusione:

1. **Offerta economica generata dal sistema Consip MEPA** firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. In questa offerta dovrà essere riportato l'importo onnicomprensivo per l'intera fornitura, (IVA esclusa).
2. **Offerta economica dettagliata firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta.** L'offerta economica deve contenere l'elenco particolareggiato dei beni, servizi ed opere incluse nella fornitura e l'indicazione del prezzo unitario e complessivo di ogni singolo prodotto (IVA esclusa). L'offerta economica deve altresì contenere:
 - l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
 - i costi per la sicurezza aziendale se non inclusi nel prezzo offerto;

L'importo offerto deve essere riportato in cifre e lettere con l'indicazione di n. 2 decimali dopo la virgola.

I valori offerti, al netto dell'I.V.A. e/o altre imposte o contributi di legge, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra i suddetti valori saranno ritenuti validi quelli indicati in lettere.

In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2, saranno considerate esclusivamente le prime 2 cifre decimali e il Preventivo Economico medesimo verrà adeguato per arrotondamento.

Saranno esclusi i preventivi plurimi, condizionati, alternativi o espressi in aumento rispetto all'importo a base della Procedura.

Il Preventivo economico non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere prodotti in lingua italiana. In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana gli stessi dovranno essere accompagnati da una traduzione giurata.

Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato a impegnare l'offerente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia scansionata del titolo abilitativo, sottoscritta con firma digitale.

Per le modalità di inserimento dei suddetti documenti sul portale www.acquistinretepa.it, si rinvia ai Manuali d'uso del Sistema di e-Procurement, disponibili sul medesimo portale.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del d.lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone il Preventivo Economico e il Preventivo Tecnico.
3. Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna all'Operatore economico un congruo termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
4. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione dell'Operatore Economico dalla procedura.
5. Ove l'Operatore economico produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
6. La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti del preventivo economico del preventivo tecnico e su ogni loro allegato. L'Operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto del preventivo.

14. OPERAZIONI DI GARA

La commissione appositamente nominata con decreto del Dirigente Scolastico procederà a:

1. verificare il rispetto della scadenza indicata, l'integrità della documentazione di offerta e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal bando di gara, escludere il concorrente dalla gara;
2. aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare;
3. verificare la completezza formale della documentazione richiesta e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, ferma restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 358/92;
4. esaminare le offerte e attribuire i punteggi.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifra e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

Si provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento, formando la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore economico che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

I controlli sul possesso dei requisiti e sulle dichiarazioni rese in fase di gara condurranno al provvedimento di aggiudicazione e stipula del relativo contratto.

15. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione definitiva, ai sensi della normativa vigente, sarà fatta dal Dirigente Scolastico sentita la proposta della commissione di gara all'azienda che avrà totalizzato il miglior punteggio anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta purché sufficientemente rispondente alle richieste. In ogni caso, prima dell'aggiudicazione, il Dirigente Scolastico potrà chiedere agli offerenti successive precisazioni e delucidazioni per iscritto.

L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

a) Caratteristiche del servizio (OFFERTA TECNICA)	Massimo Punti 40
b) Prezzi offerti (OFFERTA ECONOMICA)	Massimo Punti 60
TOTALE	Punti 100

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

(Punteggio 60)

Alle offerte economiche verrà assegnato un punteggio massimo di 60 punti all'offerta con il prezzo totale più basso ed un punteggio per le altre offerte calcolato proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$P = \frac{\text{importo offerta più bassa}}{\text{importo offerta in esame}} \times 60$$

VALUTAZIONE TECNICA

(Punteggio 80)

La valutazione tecnica, a cura di apposita commissione nominata dal D.S. provvederà a predisporre apposita tabella per l'attribuzione dei punteggi nell'ambito di ciascuna voce del capitolato tecnico mediante assegnazione di un punteggio massimo di 40 punti ottenuti dalla somma dei seguenti indicatori:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità dell'offerta tecnica	40 punti così suddivisi:
Rispondenza alle specifiche tecniche minime richieste, qualità dei prodotti. Offerta di elementi migliorativi oltre le specifiche minime richieste. (0,50 punti per ogni singola voce del capitolato tecnico) (Le offerte contenenti specifiche tecniche al di sotto delle minime richieste anche per un solo elemento verranno escluse e non valutate economicamente)	15,50
Capacità tecnico professionale - Esperienze pregresse - Elenco forniture di laboratori di settore attinenti l'oggetto di gara realizzati nelle scuole negli ultimi tre anni (2 punti per ogni fornitura max 10 punti)	10
Assistenza tecnica e estensione garanzia oltre 24 mesi (si= 5pt. – no= 0pt.)	10
Capacità tecnico professionale – Personale tecnico dipendente per installazione e assistenza tecnica superiore a 2 unità (1 punto per ogni unità di personale in più -max punti 5)	4,50

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara.

16. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche e integrazioni, l'appaltatore assume sotto la propria personale responsabilità, a pena di nullità assoluta del contratto di concessione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta Legge.

In tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto sarà ritenuto espressamente risolto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010.

Nel caso in cui l'Istituto IIS A. Meucci abbia notizia di inadempienza dell'appaltatore rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge sopra citata, procederà all'immediata risoluzione del rapporto, informandone, contestualmente la Prefettura, quale Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente. A tale scopo, l'appaltatore è tenuto a comunicare i dati bancari.

17. GARANZIA DEFINITIVA

E' richiesta garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53 (Garanzie a corredo dell'offerta e garanzie definitive) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, pari al 5% dell'importo contrattuale;

18. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, eventuale

cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi, collaudo. L'installazione deve essere effettuata secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

19. MANUTENZIONE E ASSISTENZA

La garanzia deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di minimo 24 (ventiquattro) mesi.

20. CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle Documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di **60 (sessanta) giorni dalla stipula** del contratto e comunque deve essere garantito che il collaudo venga effettuato improrogabilmente entro e non oltre i termini previsti dal progetto: CODICE PROGETTO: RSO4.2.A3.B-FESRPN-PU-2025-20 - Progetto "Innova il futuro con il Meucci"- CUP I74D25001400001.

Nel caso in cui si verificassero ritardi si applicherà quanto previsto nel paragrafo **22 - PENALI**.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto; è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

Secondo quanto indicato in premessa, la fornitura si intende comprensiva di messa in opera dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo, nonché addestramento all'uso da parte del personale in servizio presso l'Istituzione scolastica. La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la qualità della fornitura. È compito della Ditta aggiudicataria predisporre il piano di consegna della fornitura previo accordo con l'Istituzione Scolastica e senza creare alcuna interferenza con lo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche. Le attività di installazione devono essere svolte contestualmente alla consegna. Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio effettuato secondo le normative vigenti, asporto degli imballaggi e loro smaltimento nel rispetto dell'ambiente.

21. COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla Documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

22. PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante.

L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

Nel caso in cui si verificassero ritardi è prevista una **penale di 100 euro per ciascun giorno di ritardo per i primi 15 giorni e di 200 euro al giorno per i giorni successivi.**

23. CONTROVERSIE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza del Foro di Lecce.

24. DISPOSIZIONI FINALI

Tutta la documentazione e ogni altro chiarimento utile ai fini della partecipazione e alla formulazione dell'offerta potrà essere richiesta direttamente all'indirizzo PEC leis00600n@pec.istruzione.it.

La documentazione è altresì scaricabile dal sito istituzionale della scuola all'indirizzo WEB <https://iisameucci.edu.it/> nella sezione "Pubblicità Legale - albo on-line".

25. ACCESSO AGLI ATTI

Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023. Ai sensi del comma 4 lettera a) del succitato articolo 35, i concorrenti dovranno dichiarare quali informazioni e/o giustificazioni delle proprie offerte costituiscono secondo motivata e comprovata propria dichiarazione, segreti tecnici o commerciali.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA RELATIVA ALLA PROTEZIONE DEI DATI

a) Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "A. Meucci", con sede in Viale Ferrari snc, in Casarano alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: leis00600n@pec.istruzione.it;

b) Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S. "A. Meucci" è Liquid Law S.r.l. raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: privacy@liquidlaw.it pec: liquidlawsrl@pec.it;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento,

ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

27. RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del progetto è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Manco Roberta.

Allegati

Al presente Disciplinare sono allegati i seguenti modelli da utilizzare per la formulazione e la presentazione delle offerte:

- Capitolato tecnico

Busta A – Documentazione Amministrativa

- Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti
- Dichiarazione in merito al titolare effettivo
- Dichiarazione sul rispetto delle disposizioni relative a pari opportunità, generazionali e di genere nei contratti pubblici
- Autodichiarazione relativa all'assenza di conflitti di interesse anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000
- Dichiarazione sui C.A.M. e iscrizione RAEE
- Dichiarazione di consapevolezza ed impegno
- Modello di dichiarazione sul rispetto dei principi di DNSH
- Modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010
- Informativa sul trattamento dei dati personali
- Patto di integrità
- Visura Camerale;
- DGUE concorrente - Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti;
- Disciplinare sottoscritto per presa visione ed accettazione;
- Capitolato tecnico sottoscritto per presa visione ed accettazione;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- l'attestato di avvenuto sopralluogo

Busta B – OFFERTA TECNICA

- Offerta tecnica (formato tabellare)

Busta C - OFFERTA ECONOMICA

- Offerta economica (dettagliata)

Casarano, vedi protocollo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Roberta Manco
Firma digitale